



Në mbështetje të nenit 8, nenit 10 nën par. 2.2, dhe nenit 15 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës, më datë 01.12.2010, lidhur me nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik i cili është pjesë e Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, i cili është i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 31.10.2017, nenit 11, nenit 21 nën par. 2.2 dhe nenit 25 të Rregullores me nr. 55/21 për Marrëdhënien e Punës të N.P.L "Përparimi" Sh. A., në Vushtri e miratuar me datë 21.12.2021 nga Bordi i Drejtorëve të N.P.L "Përparimi" Sh. A – Vushtri, e duke u bazuar në vendimin me nr. 1028/22 të datës 27.09.2022 të Kryeshefit Ekzekutiv, N.P.L "Përparimi" Sh. A me datë 28.09.2022 shpall:

## KONKURS PUBLIK

(Për plotësimin e vendit të lirë të punës "Asistent Administrativ")

### I. Titulli: Asistent Administrativ

Numri i ekzekutuesve: 1

Orët e punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të caktuar një (1) vit nga të cilat gjashtë (6) muaj do të jenë punë provuese, me mundësi vazhdimi.

Përgatitja profesionale: Shkollim i mesëm, preferohet përgatitje universitare

Përvoja e punës: Preferohet një (1) vit

I raporton: Kryeshefit Ekzekutiv

Koeficienti i pagës: Sipas aktit të brendshëm të Ndërmarrjes.

### Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që të kryej detyrat e punës pa kufizime;
- Të mbajë librin e protokollit, të bëjë pranimin e dokumentacionit dhe shkresave, dhe të tillat t'i shpërndajë nëpër zyrat përkatëse;
- Të mbajë librin e dorëzimit dhe pranimit të postës si dhe të shpërndajë dokumentet nëpër zyre përkatëse;
- Shpërndajë materialet e ardhura me postë sipas klasifikimit;
- Të bëjë menaxhimi dhe kryen procesin e skanimit të të gjitha dokumenteve të rëndësishme në ndërmarrje dhe bënë sistemimin e tyre nëpër dosje;

- Asiston dhe siguron të gjithë dokumentacionin në bazë të kërkesave nga departamentet tjera;
- Sistemon dokumentacionin civile juridik që ndërlidhet me punën e ndërmarrjes;
- Për punën që kryen i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv
- Kryen dhe punë tjera në bazë të urdhrave nga menaxhmenti i ndërmarrjes.

#### Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari për aplikim i N.P.L "Përparimi" Sh. A - Vushtrri.;
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (Diploma të sillet e noterizuar);
- Ekstraktin e lindjes (Duhet të jetë origjinal);
- Dëshmitë për përvojën e punës (Nuk është obligative);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Certifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është nën hetime dhe të sillet në formë origjinale (jo më e vjetër se 6 muaj);.

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit.

Kandidatët e interesuar, formularin për aplikim mund ta marrin dhe ta dorëzojnë në zyrat e N.P.L "Përparimi" Sh. A në qytetin e Vushtrrisë, rr. "Gjergj Kastriot Skënderbeu" nr. 82, (ish objekti i TMK-së afër Gjykatës Themelore Mitrovicë - dega në Vushtrri) çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00. Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe e-mail adresën. Shpallja është e hapur nga data 29.09.2022 deri me datë 13.10.2022 në ora 16:00.

N.P.L "Përparimi" Sh. A në Vushtrri ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës. Për informata shtesë mund të kontaktoni në këtë nr.tel. 044 - 732 - 058.

**Vërejtje: Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.**



Na osnovu članom 8, članom 10 pod st. 2.2, član 15 Zakona br. 03/L-212 o radu objavljen u Službeni list Republike Kosovo, od dt. 01.12.2010, u vezi sa članom 5 Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanje procedura konkursa na javnom sektoru koji je deo Zakona br. 03/L-212 o radu, koji je objavljen u Službenom listu Republike Kosovo od dt. 31.10.2017, i člana 11, člana 21. pod st. 2.2 i člana 25 Uredbe 55/21 o radnim odnosima NPL „Përparimi“ Š. A. u Vuçitrnu odobreno 21.12.2021, a na osnovu odluke br. 1028/22 od 27.09.2022, godine glavnog izvršnog direktora N.P.L „Përparimi“ Š. A od 28.09.2022 saopštava:

## JAVNI KONKURS

(Za popunu radnog mesta "Administrativni Pomoćnik")

### I. Naslov: Administrativni Pomoćnik

Broj izvršilaca: 1

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme od jedne (1) godine, od čega će šest (6) meseci biti probni rad, sa mogućnošću produženja

Stručna priprema: Poželjno srednjoškolsko obrazovanje, fakultetska priprema

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Izveštava: Glavni izvršni direktor

Koeficijent plate: Prema internom aktu Preduzeća.

### Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Biti sposoban da obavlja radne zadatke bez ograničenja;
- Da vodi knjigu protokola, prihvata dokumentaciju i papire i dostavlja ih nadležnim kancelarijama;
- Da vodi knjigu uručenja i prijema pošte, kao i da distribuirá dokumentaciju u nadležnoj kancelariji;
- Raspodeli materijale primljene poštom prema klasifikaciji;



- Da upravlja i sprovodi proces skeniranja svih važnih dokumenata u kompaniji i organizuje ih u fajlove;
- Pomaže i obezbeđuje svu dokumentaciju na osnovu zahteva drugih odeljenja;
- Sistematizuje građanskopravnu dokumentaciju u vezi sa radom preduzeća;
- Odgovoran je glavnom izvršnom direktoru za posao koji obavlja
- Obavlja i druge poslove na osnovu naloga rukovodstva preduzeća;

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Obrazac prijave za NPL „Përparimi“ Š. A.;
- Dokaz o školskoj spremi (diploma mora biti ovjerena);
- Izvod iz matične knjige rođenih (mora biti original);
- Dokaz o radnom iskustvu (ako postoji, nije obavezan);
- Kopija lične karte;
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije pod istragom i mora se doneti u originalu (ne starije od 6 meseci);

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja.

Zainteresovani kandidati mogu preuzeti i predati prijavni formular u kancelarijama N.P.L "Peparimi" Sh. A u gradu Vučitrnu, ul. „Gjergj Kastriot Skenderbeu“ br. 82, (bivša zgrada TMK kod Osnovnog suda u Mitrovici – filijala u Vučitrnu) svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova. Kandidati koji konkurišu moraju da unesu tačnu adresu, kontakt telefon i e-mail adresu. Oglas je otvoren od 29.09.2022 do 13.10.2022 u 16:00 časova.

N.P.L "Peparimi" Š. A u Vučitrnu nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo. Za dodatne informacije možete se obratiti na ovaj broj telefona. 044 - 732 - 058.

**Napomena: Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.**