



Në mbështetje të nenit 8, nenit 10 nën par. 2.2, dhe nenit 15 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës, më datë 01.12.2010, lidhur me nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik i cili është pjesë e Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, i cili është i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 31.10.2017, nenit 11, nenit 21 nën par. 2.2 dhe nenit 25 të Rregullores 55/21 për Marrëdhënien e Punës të N.P.L "Përparimi" Sh. A. në Vushtrri e miratuar me datë 21.12.2021, e duke u bazuar në vendimin me nr. 790/22 të datës 08.08.2022 të Kryeshefit Ekzekutiv, N.P.L "Përparimi" Sh. A me datë 08.08.2022 shpall:

KONKURS PUBLIK

(Për plotësimin e vendeve të lira të punës "Sigurim Fizik" dhe "Pastrues i Zyrave dhe Objekteve")

- I. **Titulli:** Sigurim Fizik
Numri i ekzekutuesve: 1
Orët e punës: 40 orë në javë
Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të caktuar një (1) vit nga të cilat gjashtë (6) muaj do të jenë punë provuese, me mundësi vazhdimi
Përgatitja profesionale: Shkolla e mesme
Përvoja e punës: Preferohet gjashtë (6) muaj
I raporton: Udhëheqësit të njësisë së Sigurimit Fizik
Kushtet e veçanta: Shkathtësi fizike, preferohet të ketë të përfunduar trajnime nga fusha e sigurisë fizike e preferuar
Koeficienti i pagës: Sipas aktit të brendshëm të Ndërmarrjes.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryejë detyrat e punës;
- Përkujdeset mbi sigurimin e objektit dhe pasurisë të organizatës, institucionit publik;
- Në rast të ndonjë rreziku lajmëron menjëherë personat kompetent;

- Sipas nevojës mund të caktohet edhe në lokacion tjetër për sigurim fizik;
- Është i obliguar të përdorë të gjitha mjetet e parapara të mbrojtjes në punë;
- Të jetë i aftë që të përdor mjetet kundër zjarrit;
- Për punën që kryen i përgjigjet udhëheqësit të njësisë së Sigurimit Fizik;
- Kryen dhe punë tjera në bazë të urdhrave nga menaxhmenti i ndërmarrjes;.

Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari për aplikim i N.P.L "Përparimi" Sh. A. - Vushtrri;
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (Diploma të sillet e noterizuar);
- Ekstraktin e lindjes (Duhet të jetë origjinal);
- Dëshmitë për përvojën e punës;
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Certifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është nën hetime dhe të sillet në formë origjinale (jo më e vjetër se 6 muaj);.

II. Titulli: Pastrues i Zyrave dhe Objekteve

Numri i ekzekutuesve: 1

Orët e punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të caktuar një (1) vit nga të cilat gjashtë (6) muaj do të jenë punë provuese, me mundësi vazhdimi.

Përgatitja profesionale: Shkolla fillore

Përvoja e punës: Nuk kërkohet përvojë pune

I raporton: Udhëheqësit të njësisë së mirëmbajtjes-pastrimit të zyrave dhe objekteve

Koeficienti i pagës: Sipas aktit të brendshëm të Ndërmarrjes.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Do të bëjë pastrimin e zyrave dhe objekteve varësisht nga marrëveshjet që ka punëdhënësi me palët e treta;
- Do të bëjë ruajtjen e mjeteve të punës të cilat përdoren për pastrim;
- Do të pastrojë të gjitha hapësirat për të cilat udhëzohet nga eprori;
- Do të ndjekë rregullat e higjienës dhe rregullat e sigurisë sipas udhëzimeve të eprorit si dhe përgjegjësitë e tjera të cilat ndërlidhen me vendin e punës dhe në bazë të kërkesës së eprorit;

- Për punën që kryen i përgjigjet Udhëheqësit të Njesisë së Mirëmbajtjes-Pastrimit të Zyrave dhe Objekteve;
- Kryen dhe punë tjera në bazë të urdhrave nga menaxhmenti i ndërmarrjes;

Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari për aplikim i N.P.L "Përparimi" Sh. A - Vushtrri.;
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (Diploma të sillet e noterizuar);
- Ekstraktin e lindjes (Duhet të jetë origjinal);
- Dëshmitë për përvojën e punës (Nuk është obligative);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Certifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është nën hetime dhe të sillet në formë origjinale (jo më e vjetër se 6 muaj);

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit.

Kandidatët e interesuar, formularin për aplikim mund ta marrin dhe ta dorëzojnë në zyrat e N.P.L "Përparimi" Sh. A në qytetin e Vushtrrisë, rr. "Gjergj Kastriot Skënderbeu" nr. 82, (ish objekti i TMK-së afër Gjykatës Themelore Mitrovicë - dega në Vushtrri) çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00. Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe e-mail adresën.

Shpallja është e hapur nga data 09.08.2022 deri me datë 23.08.2022 në ora 16:00.

N.P.L "Përparimi" Sh. A në Vushtrri ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës të të gjitha komuniteteve, prandaj i inkurajon të gjithë personat me aftësi të kufizuara të cilët i plotësojnë kushtet e këtij konkursi, të aplikojnë, ngase për ndërmarrjen është e rëndësishë së veçantë punësimi i grupeve të marginalizuara dhe respektimi i Ligjit Nr. 03/L-019 për aftësimin, riaftësimin profesional dhe punësimin e personave me aftësi të kufizuara.

Për informata shtesë mund të kontaktoni në këtë nr.tel. 044/732 058.

Vërejtje: Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.



Na osnovu članom 8, članom 10 pod st. 2.2, član 15 Zakona br. 03/L-212 o radu objavljen u Službeni list Republike Kosovo, od dt. 01.12.2010, u vezi sa članom 5 Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanje procedura konkursa na javnom sektoru koji je deo Zakona br. 03/L-212 o radu, koji je objavljen u Službenom listu Republike Kosovo od dt. 31.10.2017, i člana 11, člana 21. pod st. 2.2 i člana 25 Uredbe 55/21 o radnim odnosima NPL „Përparimi“ Š. A. u Vuçitru odobreno 21.12.2021, a na osnovu odluke br. 790/22 od 08.08.2022, godine glavnog izvršnog direktora N.P.L „Përparimi“ Š. A od 07.07.2022 saopštava:

JAVNI KONKURS

(Za popunu radnih mesta „Fizičko obezbeđenje“, i „Čistač kancelarija i objekata“)

- I. Naslov: Fizičko osiguranje
Broj izvršilaca: 1
Radno vreme: 40 sati nedeljno
Trajanje imenovanja: Na određeno vreme od jedne (1) godine, od čega će šest (6) meseci biti probni rad, sa mogućnošću produženja
Stručna priprema: Srednja škola
Radno iskustvo: Poželjno je šest (6) meseci
Izveštava: Rukovodioci jedinice za fizičko obezbeđenje
Posebni uslovi: Fizičke sposobnosti, poželjno je imati završenu obuku iz oblasti fizičkog obezbeđenja Favorite
Koeficijent plate: Prema internom aktu Preduzeća.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Biti sposoban da obavlja radne obaveze sa punim radnim vremenom i bez ograničenja;
- Stara se o bezbednosti objekta i imovine organizacije, javne ustanove;
- U slučaju bilo kakve opasnosti, odmah obavestiti nadležna lica;

- Obavezno je koristiti sredstva zaštite na radu;
- Umeti da koristi opremu za gašenje požara;
- Po potrebi, može takođe je raspoređen na drugu lokaciju radi fizičkog obezbeđenja;
- Za svoj rad odgovoran je rukovodilac jedinice fizičkog obezbeđenja.
- Obavlja i druge poslove po nalogu uprave preduzeća;

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Obrazac prijave za NPL „Përparimi“ Š. A.;
- Dokaz o školskoj spremi (diploma mora biti ovjerena);
- Izvod iz matične knjige rođenih (mora biti original);
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kopija lične karte;
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije pod istragom i mora se doneti u originalu (ne starije od 6 meseci);

II. Naslov: Čistač kancelarija i objekata

Broj izvršilaca: 1

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme od jedne (1) godine, od čega će šest (6) meseci biti probni rad, sa mogućnošću produženja

Stručna priprema: Osnovna škola

Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo

Izveštava: Rukovodioci jedinice za održavanje – čišćenje kancelarija i objekata

Koeficijent plate: Prema internom aktu Preduzeća.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Čistiće kancelarije i objekte u zavisnosti od ugovora koje poslodavac ima sa trećim licima;
- Čuvaće radni alat koji se koristi za čišćenje;
- Očistiće sve prostore za koje je upućen od pretpostavljenog;
- Pridržavaće se pravila higijene i bezbednosti prema uputstvima pretpostavljenog kao i druge obaveze vezane za radno mesto a na osnovu zahteva pretpostavljenog
- Obavlja i druge poslove po nalogu uprave preduzeća;

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Obrazac prijave za NPL „Përparimi“ Š. A.;
- Dokaz o školskoj spremi (diploma mora biti ovjerena);
- Izvod iz matične knjige rođenih (mora biti original);
- Dokaz o radnom iskustvu (ako postoji, nije obavezan);
- Kopija lične karte;
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije pod istragom i mora se doneti u originalu (ne starije od 6 meseci);

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja.

Zainteresovani kandidati mogu primiti i predati prijavni formular u kancelarijama NPL „Përparimi“ Š. A u gradu Vučitrnu, ul. „Gjergj Kastriot Skenderbeu“ br. 82, (bivša zgrada TMK kod Osnovnog suda u Mitrovici – filijala u Vučitrnu) svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova. Kandidati koji konkurišu moraju da unesu tačnu adresu, kontakt telefon i e-mail adresu.

Oglas je otvoren od 09.08.2022 - 23.08.2022.

N.P.L „Përparimi“ Š. A u Vučitrnu nudimo jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo i sve zajednice, podstiče osobe sa invaliditetom koje ispunjavaju uslove konkursa da se prijave, jer je njihovo zapošljavanje važno za kompaniju. Kompanija poštuje sa Zakonom br. 03/L-019 za sposobnost, profesionalnu reintegraciju i obuku ljudi sa psima.

Za dodatne informacije možete se obratiti na ovaj broj telefona. 044/732 058.

Napomena: Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.