



Në mbështetje të nenit 8, nenit 10 nën par. 2.2, dhe nenit 15 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës, më datë 01.12.2010, lidhur me nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik i cili është pjesë e Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, i cili është i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 31.10.2017, dhe nenit 11, nenit 21 nën par. 2.2 dhe nenit 25 të Rregullores 55/21 për Marrëdhënien e Punës të N.P.L "Përparimi" Sh. A. në Vushtrri e miratuar me datë 21.12.2021, e duke u bazuar në vendimin me nr. 713/22 të datës 20.07.2022 të Kryeshefit Ekzekutiv, N.P.L "Përparimi" Sh. A – Vushtrri, me datë 22.07.2022 shpall:

KONKURS PUBLIK

(Për plotësimin e vendeve të lira të punës Sigurim Fizik", "Udhëheqës i Njesisë së Mirëmbajtjes - Pastrimit të Zyrave dhe Objekteve" dhe "Shofer për automjet transportues")

- I. Titulli: Sigurim Fizik
Numri i ekzekutuesve: 1
Orët e punës: 40 orë në javë
Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të caktuar në periudhë gjashtë (6) mujore, nga të cilat tre (3) muaj do të jenë punë provuese, me mundësi vazhdimi.
Përgatitja profesionale: Shkolla e mesme
Përvoja e punës: Preferohet gjashtë (6) muaj
I raporton: Udhëheqësit të Njesisë së Sigurimit Fizik
Kushtet e veçanta: Shkathtësi fizike, preferohet të ketë të përfunduar trajnime nga fusha e sigurisë fizike e preferuar
Koeficienti i pagës: Sipas aktit të brendshëm të Ndërmarrjes.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive të punës:

- Të jetë i aftë që me orar të plotë dhe pa kufizime të kryejë detyrat e punës;
- Përkujdeset mbi sigurimin e objektit dhe pasurisë të organizatës, institucionit publik;
- Në rast të ndonjë rreziku lajmëron menjëherë personat kompetent;

- Sipas nevojës mund të caktohet edhe në lokacion tjetër për sigurim fizik;
- Është i obliguar të përdorë të gjitha mjetet e parapara të mbrojtjes në punë;
- Të jetë i aftë që të përdor mjetet kundër zjarrit;
- Për punën që kryen i përgjigjet udhëheqësit të njësisë së Sigurimit Fizik;
- Kryen dhe punë tjera në bazë të urdhrave nga menaxhmenti i ndërmarrjes;

Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari për aplikim i N.P.L “Përparimi” Sh. A. - Vushtrri;
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (Diploma të sillet e noterizuar);
- Ekstraktin e lindjes (Duhet të jetë origjinal);
- Dëshmitë për përvojën e punës;
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Certifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është nën hetime dhe të sillet në formë origjinale (jo më e vjetër se 6 muaj);.

II. Titulli: Udhëheqës i njësisë së Mirëmbajtjes-Pastrimit të Zyrave dhe Objekteve

Numri i ekzekutuesve: 1

Orët e punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të caktuar në periudhë katër (4) mujore, nga të cilat një (1) muaj do të jetë punë provuese, me mundësi vazhdimi.

Përgatitja profesionale: Shkolla e mesme apo përgatitje universitare

Përvoja e punës: Preferohet një (1) vit

I raporton: Kryeshefit Ekzekutiv

Koeficienti i pagës: Sipas aktit të brendshëm të Ndërmarrjes.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësive të punës:

- Siguron drejtimin e rregullt dhe shpërndarjen efektive të shërbimit të pastrimit nëpër ndërtesa.
- Siguron që punonjësit e pastrimit të kryejnë detyrat e tyre sipas standardeve të kërkuara.
- Përpilon regjistrin për orarin e punës të punëtorëve të pastrimit, përditëson dhe ri planifikon orarin për të mbuluar mungesat kur është e nevojshme.

- Siguron dhe kontrollojnë përdorimin efektiv dhe ekonomik të pajisjeve dhe materialeve të punës.
- Mbikëqyrë cilësinë e shërbimit të mirëmbajtjes të ofruar nga ndërmarrja.
- Koordinon punët ndërmjet ekipeve të mirëmbajtjes.
- Përgatitë raporte për punët që kryhen në kuadër të njësisë së pastrimit.
- Për punën që kryen i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv.
- Kryen dhe punë tjera në bazë të urdhrave nga menaxhmenti i ndërmarrjes;

Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari për aplikim i N.P.L "Përparimi" Sh. A - Vushtrri;
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (Diploma të sillet e noterizuar);
- Ekstraktin e lindjes (Duhet të jetë origjinal);
- Dëshmitë për përvojën e punës;
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Certifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është nën hetime dhe të sillet në formë origjinale (jo më e vjetër se 6 muaj);

III. Titulli: Shofer për automjet transportues

Numri i ekzekutuesve: 1

Orët e punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të caktuar në periudhë gjashtë (6) mujore, nga të cilat tre (3) muaj do të jenë punë provuese, me mundësi vazhdimi.

Përgatitja profesionale: Shkolla e mesme

Përvoja e punës: Preferohet gjashtë (6) muaj

I raporton: Udhëheqësit të Njësisë së Mirëmbajtjes të Hapësirave Publike

Kushtet e veçanta: Patenta e shoferit - kategoria C

Koeficienti i pagës: Sipas aktit të brendshëm të Ndërmarrjes.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Drejton dhe kujdeset për automjetin;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e automjetit transportues, larjen, lyerjen, evidentimin e prishjeve etj.;
- Drejton dhe mirëmban sipas nevojës edhe automjetet tjera të ndërmarrjes;
- Në fletudhëtim regjistron numrin e kilometrave të kaluara dhe shënimet tjera, të cilat kërkohen;

- Paraqet çdo defekt dhe dëmtim të shkaktuar në automjet dhe bën arsyetimin e shpenzimeve të derivateve dhe kilometrave të kaluara;
- Për punën e vet i përgjigjet Udhëheqësit të Njesisë së Logjistikës;
- Kryen dhe punë tjera në bazë të urdhrave nga menaxhmenti i ndërmarrjes;

Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari për aplikim i N.P.L “Përparimi” Sh. A.;
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (Diploma të sillet e noterizuar);
- Ekstraktin e lindjes (Duhet të jetë origjinal);
- Dëshmitë për përvojën e punës;
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Kopjen e patentës së shoferit;
- Certifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është nën hetime dhe të sillet në formë origjinale (jo më e vjetër se 6 muaj);

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit.

Kandidatët e interesuar, formularin për aplikim mund ta marrin dhe ta dorëzojnë në zyrat e N.P.L “Përparimi” Sh. A në qytetin e Vushtrrisë, rr. “Gjergj Kastriot Skënderbeu” nr. 82, (ish objekti i TMK-së afër Gjykatës Themelore Mitrovicë - dega në Vushtrri) çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00. Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe e-mail adresën.

Shpallja është e hapur nga data 25.07.2022 deri me datë 08.08.2022 në ora 16:00.

N.P.L “Përparimi” Sh. A në Vushtrri ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës të të gjitha komuniteteve.

Për informata shtesë mund të kontaktoni në këtë nr. tel. 044/732 058.

Vërejtje: Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.



U prilog članu 8, članu 10 pod st. 2.2 i člana 15 Zakona br. 03/L-212 o radu objavljen u Službenom listu Republike Kosovo, dana 01.12.2010, u vezi sa članom 5 Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju tenderskih procedura u javnom sektoru, koji je deo Zakona br. 03/L-212 o radu, koji je objavljen u Službenom listu Republike Kosovo dana 31.10.2017. godine, i član 11, član 21 pod st. 2.2 i člana 25 Uredbe 55/21 o radnim odnosima NPL „Progres“ Š. A. u Vučitrnu odobreno 21.12.2021, a na osnovu odluke br. 713/22 od 20.07.2022.godine glavnog izvršnog direktora NPL „Perparimi“ Š. A – Vučitrn, od 22.07.2022 objavljuje:

JAVNI KONKURS

(Za popunu radnih mesta Fizičko obezbeđenje“, „Rukovodilac Jedinice za održavanje – čišćenje kancelarija i objekata“ i „Vozač za transportno vozilo“)

- I. Naslov: Fizičko osiguranje
Broj izvršilaca: 1
Radno vreme: 40 sati nedeljno
Trajanje imenovanja: Na određeno vreme od šest (6) meseci, od čega će tri (3) meseca biti probni rad, sa mogućnošću produženja
Stručna priprema: Srednja škola
Radno iskustvo: Poželjno je šest (6) meseci
Izveštava: Rukovodioci jedinice za fizičko obezbeđenje
Posebni uslovi: Fizičke sposobnosti, poželjno je imati završenu obuku iz oblasti fizičkog obezbeđenja Favorite
Koeficijent plate: Prema internom aktu Preduzeća.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Biti sposoban da obavlja radne obaveze sa punim radnim vremenom i bez ograničenja;
- Stara se o bezbednosti objekta i imovine organizacije, javne ustanove;
- U slučaju bilo kakve opasnosti, odmah obavestiti nadležna lica;
- Obavezno je koristiti sredstva zaštite na radu;
- Umeti da koristi opremu za gašenje požara;

- Po potrebi, može takođe je raspoređen na drugu lokaciju radi fizičkog obezbeđenja;
- Za svoj rad odgovoran je rukovodilac jedinice fizičkog obezbeđenja.
- Obavlja i druge poslove po nalogu uprave preduzeća;

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Obrazac prijave za NPL „Përparimi“ Š. A.;
- Dokaz o školskoj spremi (diploma mora biti ovjerena);
- Izvod iz matične knjige rođenih (mora biti original);
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kopija lične karte;
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije pod istragom i mora se doneti u originalu (ne starije od 6 meseci);.

II. Naslov: Rukovodilac Jedinice za održavanje-čišćenje kancelarija i objekata"

Broj izvršilaca: 1

Radno iskustvo:: 40 sati nedeljno

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme u periodu od četiri (4) meseca, od čegajedan (1) mesec biće probni rad, sa mogućnošću produženja.

Stručna priprema: Priprema za srednju školu ili fakultet

Radno iskustvo: Poželjna jedna (1) godina

Izveštava: Glavni izvršni direktor

Koeficijent plate: Prema internom aktu Preduzeća.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Obezbeđuje uredno upravljanje i efikasno pružanje usluga čišćenja u svim zgradama.
- Osigurava da osoblje za čišćenje obavlja svoje dužnosti prema potrebnim standardima.
- Sastavlja evidenciju radnog vremena radnika za čišćenje, ažurira i preraspoređuje da pokrije odsustva kada je to potrebno.
- Osigurava i kontroliše efektivnu i ekonomičnu upotrebu radne opreme i materijala.
- Nadgledati kvalitet usluga održavanja koje pruža preduzeće.
- Koordinira rad između timova za održavanje.
- Priprema izveštaje o obavljenom radu u jedinici za čišćenje.
- Za posao koji obavlja odgovoran je glavnom izvršnom direktoru.

- Obavlja i druge poslove po nalogu uprave preduzeća;

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Obrazac prijave za NPL „Perparimi“ Š. A - Vučitrn.;
- Dokaz o školskoj spremi (diploma mora biti ovjerena);
- Izvod iz matične knjige rođenih (mora biti original);
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kopija lične karte;
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije pod istragom i mora se doneti u originalu (ne starije od 6 meseci);

III. Naslov: Vozača transportno vozilo

Broj izvršilaca: 1

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Trajanje imenovanja: Na određeno vreme od šest (6) meseci, od čegatri (3) meseca biće probni rad, sa mogućnošću produženja.

Stručna priprema: srednja škola

Radno iskustvo: Poželjno je šest (6) meseci

Izveštava: Rukovodioci Jedinice za održavanje javnih prostora

Posebni uslovi: Vozačka dozvola - kategorija C

Koeficijent plate: Prema internom aktu Preduzeća.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Vozi i brine o vozilu;
- Briga o održavanju transportnog vozila, pranje, farbanje, evidencija kvarova i sl.;
- Vozi i održava druga službena vozila po potrebi;
- U putnu knjižicu upisati broj pređenih kilometara i druge napomene, koje su potrebne;
- Iskazuje sve kvarove i oštećenja na vozilu i obrazlaže troškove derivata i pređenih kilometara;
- Za svoj rad odgovara rukovodiocu Jedinice za logistiku;
- Obavlja i druge poslove po nalogu uprave preduzeća;

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Obrazac prijave za NPL „Perparimi“ Š. A.;
- Dokaz o školskoj spremi (diploma mora biti ovjerena);
- Izvod iz matične knjige rođenih (mora biti original);
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kopija lične karte;
- Kopija vozačke dozvole;
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije pod istragom i mora se doneti u originalu (ne starije od 6 meseci);.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja.

Zainteresovani kandidati mogu primiti i predati prijavni formular u kancelarijama NPL "Peprarimi" Š. A u gradu Vučitrnu, ul. „Gjergj Kastriot Skenderbeu“ br. 82, (bivša zgrada TMK kod Osnovnog suda u Mitrovici – filijala u Vučitrnu) svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova. Kandidati koji konkurišu moraju da unesu tačnu adresu, kontakt telefon i e-mail adresu.

Oglas je otvoren od 25.07.2022 do 08.08.2022 u 16:00 časova.

N.P.L "Perparimi" Š. A u Vučitrnu nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo svih zajednica.

Za dodatne informacije možete se obratiti na ovaj broj. tel. 044/732 058.

Napomena: Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.