



Në mbështetje të nenit 8, nenit 10 nën par. 2.1 dhe nën par. 2.2, dhe nenit 15 të Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës, me datë 01.12.2010, lidhur me nenin 5 të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik i cili është pjesë e Ligjit Nr. 03/L-212 të Punës, i cili është i shpallur në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës me datë 31.10.2017, dhe nenit 11, nenit 21 nën par. 2.1 dhe nën par. 2.2 dhe nenit 25 të Rregullores 55/21 për Marrëdhënien e Punës të N.P.L "Përparimi" Sh. A. në Vushtri e miratuar me datë 21.12.2021, e duke u bazuar në vendimin me nr. 731/22 të datës 25.07.2022 të Kryeshefit Ekzekutiv, N.P.L "Përparimi" Sh. A – Vushtri, me datë 26.07.2022 shpall:

## KONKURS PUBLIK

(Për plotësimin e vendeve të lira të punës "Pastrues i Zyrave dhe Objekteve" dhe "Shofer")

- I. Titulli: Pastrues i Zyrave dhe Objekteve  
Numri i ekzekutuesve: 1  
Orët e punës: 40 orë në javë  
Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të caktuar në periudhë gjashtë (6) mujore, nga të cilat tre (3) muaj do të jenë punë provuese, me mundësi të vazhdimit.  
Përgatitja profesionale: Shkolla fillore  
Përvoja e punës: Nuk kërkohet përvojë pune  
I raporton: Udhëheqësit të njësisë së mirëmbajtjes-pastrimit të zyrave dhe objekteve të hapësirave publike  
Koeficienti i pagës: Sipas aktit të brendshëm të Ndërmarrjes.

Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Do të bëjë pastrimin e zyrave dhe objekteve varësisht nga marrëveshjet që ka punëdhënësi me palët e treta;
- Do të bëjë ruajtjen e mjeteve të punës të cilat përdoren për pastrim;
- Do të pastrojë të gjitha hapësirat për të cilat udhëzohet nga eprori;

- Do të ndjekë rregullat e higjienës dhe rregullat e sigurisë sipas udhëzimeve të eprorit si dhe përgjegjësitë e tjera të cilat ndërlidhen me vendin e punës dhe në bazë të kërkesës së eprorit;
- Për punën që kryen i përgjigjet Udhëheqësit të Njesisë së Mirëmbajtjes-Pastrimit të Zyrave dhe Objekteve;
- Kryen dhe punë tjera në bazë të urdhrave nga menaxhmenti i ndërmarrjes;

#### Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari për aplikim i N.P.L "Përparimi" Sh. A - Vushtrri.;
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (Diploma të sillet e noterizuar);
- Ekstraktin e lindjes (Duhet të jetë origjinal);
- Dëshmitë për përvojën e punës (Nuk është obligative);
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Certifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është nën hetime dhe të sillet në formë origjinale (jo më e vjetër se 6 muaj);.

#### II. Titulli: Shofer

Numri i ekzekutuesve: 1

Orët e punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pacaktuar, mirëpo që do t'i nënshtrohet punës provuese për një periudhë prej tre (3) muaj

Përgatitja profesionale: Shkolla e mesme

Përvoja e punës: Preferohet dy (2) vite përvojë pune

I raporton: Udhëheqësit të njesisë së mirëmbajtjes të hapësirave publike

Kushtet e veçanta: Patenta e shoferit - kategoria B

Koeficienti i pagës: Sipas aktit të brendshëm të Ndërmarrjes.

#### Përshkrimi i detyrave dhe përgjegjësi të punës:

- Drejton dhe kujdeset për automjetin;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e automjetit, larjen, lysterjen, evidentimin e prishjeve etj.;
- Drejton dhe mirëmban sipas nevojës edhe automjetet tjera të ndërmarrjes;
- Në fletudhëtim regjistron numrin e kilometrave të kaluara dhe shënimet tjera, të cilat kërkohen;
- Paraqet çdo defekt dhe dëmtim të shkaktuar në automjet dhe bën arsyetimin e shpenzimeve të derivateve dhe kilometrave të kaluara;
- Për punën e vet i përgjigjet udhëheqësit të njesisë së Logjistikës;

- Kryen dhe punë tjera në bazë të urdhrave nga menaxhmenti i ndërmarrjes;

Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari për aplikim i N.P.L “Përparimi” Sh. A - Vushtrri;
- Dëshmitë për kualifikimin shkollor (Diploma të sillet e noterizuar);
- Ekstraktin e lindjes (Duhet të jetë origjinal);
- Dëshmitë për përvojën e punës;
- Kopjen e letërnjoftimit;
- Kopjen e patentës së shoferit;
- Certifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është nën hetime dhe të sillet në formë origjinale (jo më e vjetër se 6 muaj);

Konkursi mbetet i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë nga dita e publikimit.

Kandidatët e interesuar, formularin për aplikim mund ta marrin dhe ta dorëzojnë në zyrat e N.P.L “Përparimi” Sh. A në qytetin e Vushtrrisë, rr. “Gjergj Kastriot Skënderbeu” nr. 82, (ish objekti i TMK-së afër Gjykatës Themelore Mitrovicë - dega në Vushtrri) çdo ditë pune nga ora 08:00 deri në ora 16:00. Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe e-mail adresën.

Shpallja është e hapur nga data 26.07.2022 deri me datë 09.08.2022 në ora 16:00.

N.P.L “Përparimi” Sh. A në Vushtrri ofron mundësi të barabarta punësimi për të gjithë qytetarët e Republikës së Kosovës të të gjitha komuniteteve.

Për informata shtesë mund të kontaktoni në këtë nr. tel. 044/732 058.

**Vërejtje: Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.**





Na osnovu članom 8, članom 10 pod st. 2.1 i pod st. 2.2, član 11 i 15 Zakona br. 03/L-212 o radu objavljen u Službeni list Republike Kosovo, od dt. 01.12.2010, u vezi sa članom 4 i 5 Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanje procedura konkursa na javnom sektoru koji je deo Zakona br. 03/L-212 o radu, koji je objavljen u Službenom listu Republike Kosovo od dt. 31.10.2017, i člana 11, člana 21. pod st. 2.1 i pod st. 2.2 i člana 25 Uredbe 55/21 o radnim odnosima NPL „Përparimi“ Š. A. u Vuçitërn u odobreno 21.12.2021, a na osnovu odluke br. 731/22 od 06.07.2022.godine glavnog izvršnog direktora N.P.L „Përparimi“ Š. A od 26.07.2022 saopštava:

## JAVNI KONKURS

(Za popunu radnih mesta „Čistač kancelarija i objekata“ i „Vozač“)

- I. Naslov: Čistač kancelarija i objekata  
Broj izvršilaca: 1  
Radno vreme: 40 sati nedeljno  
Trajanje imenovanja: Na određeno vreme od šest (6) meseci, od čega će tri (3) meseca biti probni rad, sa mogućnošću produženja.  
Stručna priprema: Osnovna škola  
Radno iskustvo: Nije potrebno radno iskustvo  
Izvještava: Rukovodioci jedinice za održavanje – čišćenje kancelarija i objekata  
Koeficijent plate: Prema internom aktu Preduzeća.

### Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Čistiće kancelarije i objekte u zavisnosti od ugovora koje poslodavac ima sa trećim licima;
- Čuvaće radni alat koji se koristi za čišćenje;
- Očistiće sve prostore za koje je upućen od pretpostavljenog;
- Pridržavaće se pravila higijene i bezbednosti prema uputstvima pretpostavljenog kao i druge obaveze vezane za radno mesto a na osnovu zahteva pretpostavljenog

- Obavlja i druge poslove po nalogu uprave preduzeća;

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Obrazac prijave za NPL „Përparimi“ Š. A. - Vushtrri;
- Dokaz o školskoj spremi (diploma mora biti ovjerena);
- Izvod iz matične knjige rođenih (mora biti original);
- Dokaz o radnom iskustvu (ako postoji, nije obavezan);
- Kopija lične karte;
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije pod istragom i mora se doneti u originalu (ne starije od 6 meseci);

II. Naslov: Vozač

Broj izvršilaca: 1

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme, ali će biti podvrgnut probnom radu u trajanju od tri (3) meseca

Stručna priprema: srednja škola

Radno iskustvo: Poželjno dve (2) godine radnog iskustva

Izveštava: Rukovodioci logističkih jedinica

Posebni uslovi: Vozačka dozvola - kategorija B

Koeficijent plate: Prema internom aktu Preduzeća.

Opis radnih obaveza i odgovornosti:

- Vozi i brine o vozilu.
- Briga o održavanju vozila, pranje, farbanje, dokazi kvarova itd.
- Vozi i održava druga službena vozila po potrebi.
- U putnu knjižicu upisati broj pređenih kilometara i ostale napomene, koje su potrebne.
- Prikazuje sve kvarove i oštećenja na vozilu i opravdava troškove derivata i pređenih kilometara.
- Za svoj rad odgovara načelniku Jedinice za logistiku.
- Obavlja i druge poslove po nalogu uprave preduzeća;

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Obrazac prijave za NPL „Përparimi“ Š. A.;
- Dokaz o školskoj spremi (diploma mora biti ovjerena);
- Izvod iz matične knjige rođenih (mora biti original);
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Kopija lične karte;
- Kopija vozačke dozvole;
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije pod istragom i mora se doneti u originalu (ne starije od 6 meseci);.

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja.

Zainteresovani kandidati mogu primiti i predati prijavni formular u kancelarijama NPL „Përparimi“ Š. A u gradu Vučitrnu, ul. „Gjergj Kastriot Skenderbeu“ br. 82, (bivša zgrada TMK kod Osnovnog suda u Mitrovici – filijala u Vučitrnu) svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova. Kandidati koji konkurišu moraju da unesu tačnu adresu, kontakt telefon i e-mail adresu.

Oglas je otvoren od 26.07.2022 do 09.08.2022 u 16:00.

N.P.L „Përparimi“ Š. A u Vučitrnu nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo svih zajednica.

Za dodatne informacije možete se obratiti na ovaj broj telefona. 044/732 058.

**Napomena: Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.**